

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dossier # 60115580



Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder, opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft en onder opdrachtnemer: INA! Oome, handelend onder de naam INA! – byINA! – marketing byINA! – beminded (actief op interim en projectbasis op gebied van marketing –communicatie -strategie – beleid, hierna aan te duiden als INA!) en de term tussenkomstbureau: de organisatie die werkzaamheden verricht voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer.

1. Toepasselijkheid

1.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en werkzaamheden afkomstig van respectievelijk uitgevoerd door INA!, alsmede op alle overeenkomsten en verbintenissen tussen INA! en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

1.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgevers, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

1.3 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Grondslag offertes/aanbiedingen en overeenkomsten

2.1 Offertes van INA! zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt.

2.2 De opdrachtgever staat ervoor in dat zij daarbij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

2.3 INA! zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2.4 Offertes van INA! zijn steeds vrijblijvend, ook indien daarin een termijn of geldigheidsduur is vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk is overeengekomen.

2.5 De door INA! uitgebrachte offertes of aanbiedingen zijn geldig tot 14 dagen na de datum van de offerte, tenzij schriftelijk anders door INA! vermeld of met INA! is overeengekomen.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst tussen de opdrachtgever en INA! komt tot stand op het moment dat de voor akkoord ondertekende overeenkomst, offerte of opdrachtbevestiging door INA! is ontvangen, dan wel door feitelijke aanvang door INA! zonder direct protest voor opdrachtgever.

3.2 De opdrachtbevestiging of offerte van INA!, ondertekend door de opdrachtgever of niet, geeft behoudens andersluidend bewijs de inhoud van de overeenkomst weer.

3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.

4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en documenten, welke INA! overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 Teneinde de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens het tijdschema te laten verlopen, zullen de medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, tijdig ter beschikking van INA! worden gesteld.

4.3 Voorts zal door de opdrachtgever een contactpersoon als aanspreekpunt in alle aangelegenheden betreffende de overeenkomst worden aangewezen.

4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en

betrouwbaarheid van de aan INA! ter beschikking gestelde gegevens documenten en medewerkers, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.5 Tenzij anders overeengekomen stelt de opdrachtgever aan INA! de voor de werkzaamheden benodigde ruimte met bijbehorende faciliteiten kosteloos ter beschikking.

4.6 INA! heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan voorgaande verplichtingen heeft voldaan.

4.7 INA! is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat INA! is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

4.8 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.9 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan deze geretourneerd.

5. Uitvoering van de opdracht, inspanningsverbintenis

5.1 INA! bepaalt – in overleg met de opdrachtgever – de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.

5.2. Gezien de aard van de werkzaamheden kan INA! zich er slechts toe verbinden dat zij zich op een zorgvuldige, professionele en betrokken wijze zal inspannen het in de opdracht geformuleerde resultaat te bereiken. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. INA! verplicht zich tot een toereikende informatieverstrekking aan de opdrachtgever.

5.3 INA! kan pas dan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor, voorafgaand aan de meer-werkzaamheden, schriftelijk toestemming heeft verleend, tenzij de aard van het meerwerk, dan wel de spoedeisendheid van de werkzaamheden zodanig is dat voorafgaande toestemming niet kan worden afgewacht.

5.4 Indien INA! derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken voor het verrichten van substantiële werkzaamheden, zal zij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtgever overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op de opdrachtgever.

6. Honorarium

6.1 Het honorarium van INA! berust op een uurtarief, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. De bij de bepaling van het honorarium te hanteren grondslag wordt gevormd door de aan de opdrachten bestede hoeveelheid arbeid. Overige voor de uitvoering van de overeenkomst door INA! noodzakelijk geachte kosten zoals reis- en verblijfkosten, aanschaf van informatie en materialen, worden indien van toepassing naast het uurtarief volledig aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

6.2 Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende uurtarief van INA!, zoals door INA! en/of tussenkomstbureau schriftelijk bevestigd aan opdrachtgever. Voor zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen zijn de bedragen altijd exclusief btw. Het honorarium van INA! is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Het honorarium en de kosten, zoals in artikel 6 genoemd, worden maandelijks, dan wel indien aldus schriftelijk overeengekomen, bij afronding van specifieke opdrachten (fasen) bij (voorschot)declaratie in rekening gebracht.

7.2 Betalingen dienen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, steeds plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dossier # 60115580



zonder aftrek, korting of schuldverrekening en zonder opschorting wegens een vermeende of daadwerkelijke tekortkoming van INA!

7.3 Betaling dient te geschieden in Euro valuta door overmaking ten gunste van het door INA! op de factuur vermelde bankrekeningnummer.

7.4 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de overeengekomen heeft betaald, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. INA! is dan gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van INA!, vanaf de vervaldag van de factuur de opdrachtgever rente in rekening te brengen van 1,5% per maand, een gedeelte van een maand voor een maand gerekend, tot op de datum van algehele voldoening.

7.5 In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever direct opeisbaar zijn.

7.6 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

7.7 Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die INA! maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever. Indien INA! invorderingsmaatregelen treft tegen de opdrachtgever die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering, ten bedrage van € 15% met een minimum van € 100,00 per openstaande factuur ten laste van de opdrachtgever, onverminderd het recht van INA! de werkelijke kosten te verhalen.

7.8 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van INA! daartoe aanleiding geeft, is INA! gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door INA! te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is INA! gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan INA! uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

7.9 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

8. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

8.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien de partijen tussentijds schriftelijk overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

8.2 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal INA! dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal INA! de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk van structurele aard, zal INA! daaromtrent zo spoedig mogelijk in overleg met de opdrachtgever treden. Artikel 5 blijft onverminderd van kracht.

9. Aantallen, termijnen en Lever(data)

9.1 Opgave van de aantallen, termijnen of leverdata van INA! zijn gebaseerd op de door opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie.

9.2 De door INA! afgegeven aantallen, (lever)data of termijnen hebben geen fataal karakter en gelden als bij benadering. Bij vermeende overschrijding door INA! is altijd een schriftelijke ingebrekestelling nodig.

10. Overmacht

10.1 Tijdens overmacht (een niet aan INA! toerekenbare oorzaak) worden de verplichtingen van INA! opgeschort. 10.2 Indien de periode, waarin de

overmacht voortduurt en nakoming van de verplichtingen door INA! niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

10.3 Indien INA! bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betrof het een afzonderlijk contract.

10.4 Onder overmacht in de zin van dit artikel zal onder andere zijn begrepen stakingen, ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van INA!, ziekte van het personeel, vervoersstoringen, een en ander zowel als deze voorkomen bij het bedrijf van INA! als bij haar toeleveranciers respectievelijk de derden waarvan INA! bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt. 10.5 INA! heeft eveneens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de niet toerekenbare omstandigheid, die nakoming van haar verbintenis verhindert, intreedt nadat zij aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

11. Reclamatie

11.1 Reclamaties met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of de verzonden facturen dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen veertien dagen nadat de omstandigheden waarover gereclameerd wordt zich hebben voorgedaan en in ieder geval binnen veertien dagen na het einde van de overeenkomst kenbaar te worden gemaakt aan INA!, bij gebreke waarvan deze geacht worden als correct en verschuldigd erkend te zijn.

11.2 Bij gebreken welke slechts een deel van de gehele opdracht betreffen, bestaat niet het recht tot weigering van de overige overeengekomen prestaties.

11.3 In geval van gerechtvaardigde reclamaties is INA! gehouden tot het binnen een redelijke termijn herstellen van fouten dan wel tot restitutie van de vergoeding, die betrekking heeft op het gedeelte van de opdracht waar de reclame betrekking op heeft, zulks naar keuze van INA!.

11.4 INA! is niet aansprakelijk voor enige door de opdrachtgever als gevolg van de afgekeurde werkzaamheden geleden schade.

11.5 Reclamaties geven aan de opdrachtgever nimmer het recht factuurbedragen niet of niet tijdig te betalen of betaling van de factuurbedragen op te schorten.

11.6 Indien de reclamatie niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van opdrachtgever ter zake.

12. Opzegging, opschorting en ontbinding

12.1 INA! is bevoegd om op ieder door haar gewenst moment de opdracht tussentijds te beëindigen, in welk geval INA! alleen de door haar reeds verrichte werkzaamheden zal declareren, en zij niet aansprakelijk zal zijn als gevolg van de tussentijdse beëindiging.

12.2 INA! is bevoegd om de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot aan het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

12.3 INA! is bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:

- aan de opdrachtgever voorlopig of definitief surseance (uitstel) van betaling is verleend, door de opdrachtgever op grond van financiële omstandigheden een betalingsregeling wordt aangeboden, dan wel indien de opdrachtgever geraakt in staat van faillissement, ondercuratelestelling of stillegging of liquidatie van (het bedrijf van) opdrachtgever dan wel indien eventueel gevraagde zekerheid uitblijft, dan wel INA! op overige redelijke gronden het vermoeden heeft dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- de opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig aan een voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichting voldoet.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel dossier # 60115580



Bovenstaande geldt onverminderd alle overige aan INA! toekomende rechten, waaronder het recht volledige betaling en/of schadevergoeding te eisen.

12.2 INA! heeft bij ontbinding ingevolge dit artikel recht op schadevergoeding ook zonder aan de ontbinding voorafgaande ingebrekestelling.

12.3 INA! heeft bij ontbinding ingevolge dit artikel, al dan niet ten titel van schadevergoeding, recht op betaling van al hetgeen INA! uit hoofde van de opdracht met opdrachtgever zonder de ontbinding zou hebben mogen factureren.

12.4 Bij het zich voordoen van de in dit artikel genoemde omstandigheden wordt hetgeen INA! van de opdrachtgever te vorderen heeft steeds en met onmiddellijke ingang opeisbaar.

12.5 Bij een tussentijdse opzegging wordt een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen. Bij gebreke waarvan de opdrachtgever aan INA! een schadeloosstelling naar billijkheid is verschuldigd.

12.6 Een tussentijdse opzegging dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden medegedeeld. Indien de partij die opzegt dit nalaat, kan de wederpartij de opzegging schriftelijk bevestigen.

13. Aansprakelijkheid

13.1 INA! zal haar werkzaamheden naar beste kunnen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht.

13.2 INA! aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever, behoudens voor zover deze aantoonbaar zou zijn geleden ten gevolge van opzet of grove onachtzaamheid aan de zijde van INA!. In het laatstgenoemde geval is de aansprakelijkheid van INA! beperkt tot het bedrag dat zij voor de desbetreffende opdracht heeft gefactureerd, zonder kosten van derden mee te rekenen, dan wel tot het bedrag waarvoor INA! de schade op een derde kan verhalen/doorstoten indien en voor zover dat bedrag hoger is, dan wel bij duurovereenkomsten tot een factuurbedrag over een periode van maximaal zes maanden met een maximum van € 4.545,00 indien aangetoond kan worden dat van de zijde van INA! sprake is van opzet of grove onachtzaamheid.

13.3 De aansprakelijkheid van INA! voor vertragingsschade en/of gevolgschade, waaronder begrepen doch niet uitsluitend bedrijfsschade, winstderving en schade voortvloeiend uit aanspraken van derden jegens afnemer, of iedere andere vorm van indirecte schade is uitdrukkelijk uitgesloten.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart INA! voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan INA! onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade op generlei wijze verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van INA!. Opdrachtgever zal door INA! ingeschakelde derden nimmer aanspreken.

13.5 INA! zal nimmer aansprakelijk zijn voor de schade die het gevolg is van onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.

13.6 De opdrachtgever zal zorg dragen voor back-ups van programma's en bestanden, respectievelijk kopieën van andere gegevens, die door de opdrachtgever aan INA! ter beschikking worden gesteld.

13.7 Iedere tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van en voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst en/of gebrekkige installatie, modellen of instrumenten, zoals software komt voor rekening van opdrachtgever.

13.8 INA! zal niet aansprakelijk worden gesteld, indien de opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde dan wel op zijn verzekeringsmaatschappij te verhalen.

13.9 Eventuele aanspraken van de opdrachtgever dienen binnen 14 dagen na het ontdekken van de schade, maar uiterlijk binnen 14 dagen na het einde van de overeenkomst, schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

14. Geheimhouding

14.1 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van bedrijfsinformatie, technische informatie en/of documentatie, alsmede van alle andere gegevens afkomstig van de andere partij, die als vertrouwelijk zijn aan te merken.

14.2 INA! is, tenzij zij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, of voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, verplicht tot geheimhouding tegenover derden m.u.v. het tussenkomstbureau indien INA! en opdrachtgever daar gebruik van maken.

14.3 Binnen 14 dagen na beëindiging van de overeenkomst zullen partijen desgewenst alle door de geheimhoudingsplicht bestreken documenten en gegevens alsmede kopieën hiervan aan de andere partij retourneren.

14.4 De in dit artikel opgenomen verplichtingen blijven bestaan na de beëindiging van de overeenkomst.

14.5 Opdrachtgever legt INA! geen belemmeringen op met betrekking tot acceptatie van volgende opdrachten van andere opdrachtgevers.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

15.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en INA! waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Indien een of meer bepalingen uit de algemene voorwaarden nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven.

15.3 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en INA! worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, dan wel, naar keuze van de opdrachtgever door de op grond van de wet relatief bevoegde rechter.

16. Verhouding overeenkomst en algemene voorwaarden

16.1 INA! is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen en opdrachtgever hier tijdig schriftelijk over te informeren

16.2 Indien sprake is van strijdigheid van de overeenkomst tussen INA! en opdrachtgever dan wel van de eventuele driepartijen-overeenkomst met de onderhavige algemene voorwaarden, prevaleert de overeenkomst.

17. Vervaltermijn

17.1 Voor zover in de overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens INA! in verband met het verrichten van werkzaamheden door INA! in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

18. Aanzeggingen met rechtsgevolg

18.1 Alle aanzeggingen met rechtsgevolg dienen te geschieden bij aangetekende brief of deurwaarder exploit. Onder dergelijke aanzeggingen worden in elk geval begrepen: aansprakelijkstellingen, sommaties en brieven houdende opzegging en ontbinding.

INA!, mei 2014